

SOLICITUD CARTA PATRONAL

Lugar y Fecha _____

ASUNTO: CARTA PATRONAL

**MTRO. ANTONIO OROPEZA MONGE
DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DE S.E.E.S/S.E.C.
BLVD. LUIS DONALDO COLOSIO FINAL S/N
HERMOSILLO. SONORA.**

El que suscribe Prof. (a) _____, con el debido respeto me presento y digo, que siendo trabajador de la Secretaría de Educación y Cultura del Estado de Sonora, es que recurro a usted, con la finalidad de solicitarle carta patronal, debido que requiero este documento para unificar cuentas individuales ante PENSIONISSSTE.

Se anexa:

**Documento que expide PENSIONISSSTE de cuentas inactivas
Identificación oficial.**

Sin otro en particular, reiteramos nuestra consideración y respeto, quedando a sus órdenes para cualquier aclaración.

Atentamente:

**Profr.(a) _____
(Nombre completo y firma del solicitante)**

R.F.C. :

Correo electrónico:

Numero de Celular:

**NOTA: Su solicitud se deberá enviar para su previa autorización al correo;
rodriguezmluis@sonora.edu.mx**